

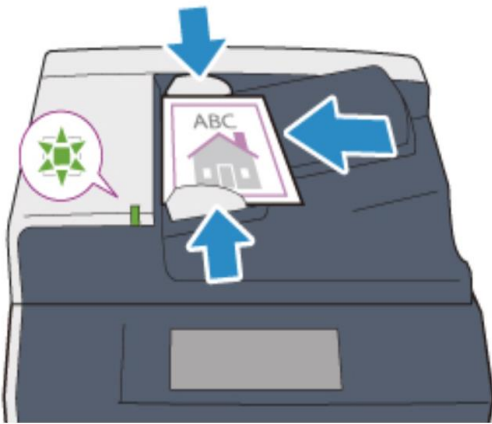
ファクスの基本的な使い方

【基本的な原稿セットの仕方】

原稿に合わせてお選びください。

原稿送り装置の場合

読み取る面を上にし、ガイドを用紙サイズに合わせます。

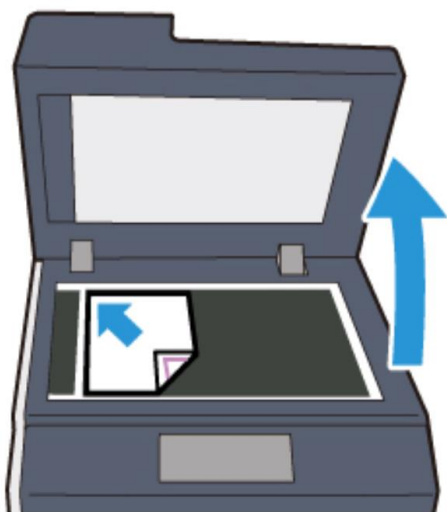


※注記

- ◆付せん紙、クリップ、ホチキスの針、セロハンテープなどは、外してからセットしてください。
- ◆付せん紙などが原稿送り装置に残り、原稿詰まりや原稿送り装置の故障につながる場合があります。
- ◆次のような原稿は、原稿ガラスにセットしてください。
 - うす紙（両面読み込みのとき）
 - A5より小さいサイズ
 - 切り貼り原稿
 - 折り目、しわ、カール紙
 - 裏カーボン紙

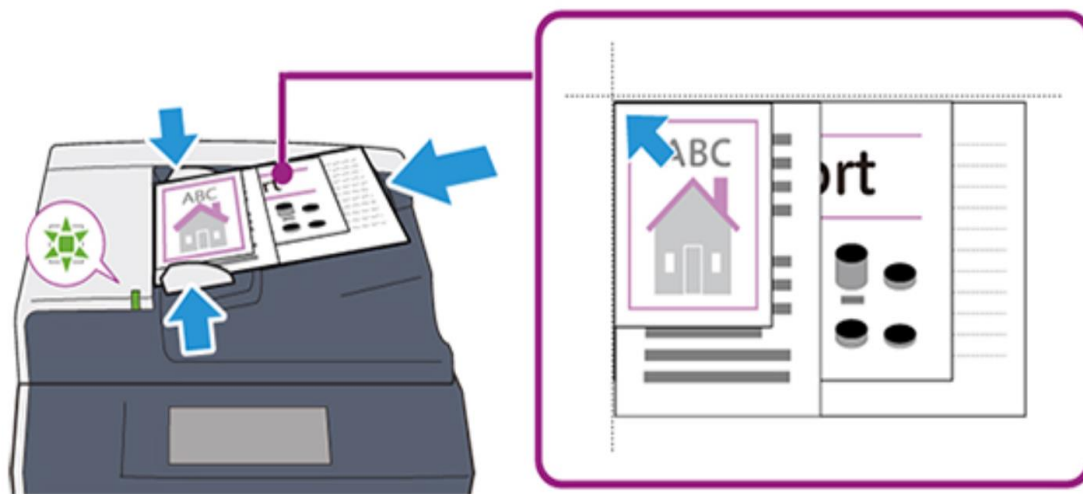
原稿ガラスの場合

読み取る面を下にし、原稿を左上に合わせます。



▼いろいろなサイズの原稿を一度にファクスしたい

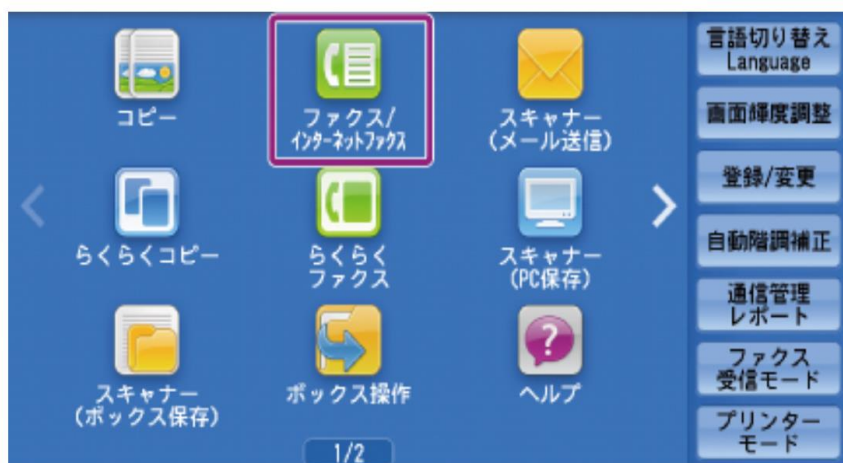
1. ファクス送信時に原稿の左上の角をそろえてセットします。



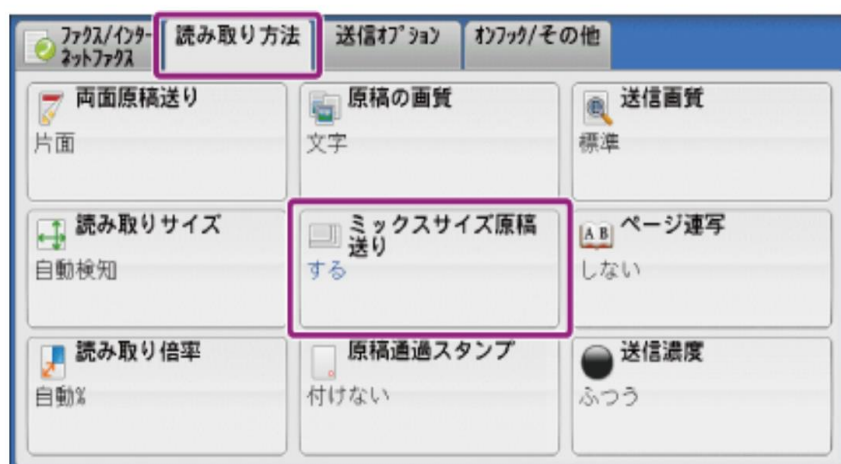
※注記

- ◆A5の原稿は、必ずたて置きにセットしてください。
- ◆B5の原稿を、A4たて置きまたはA3の原稿と一緒にセットする場合、B5の原稿はたて置きにしてください。
- ◆推奨する組み合わせは、A4たてとA3よこ、B5たてとB4よこです。推奨する組み合わせは、A4たてとA3よこ、B5たてとB4よこです。推奨以外の組み合わせでは、原稿が斜めに引き込まれるなどして正しく読み取れないことがあります。

2. メニュー画面で [ファクス/インターネットファクス] を押します。



3. [読み取り方法] 画面で、[ミックスサイズ原稿送り] を [する] にします。

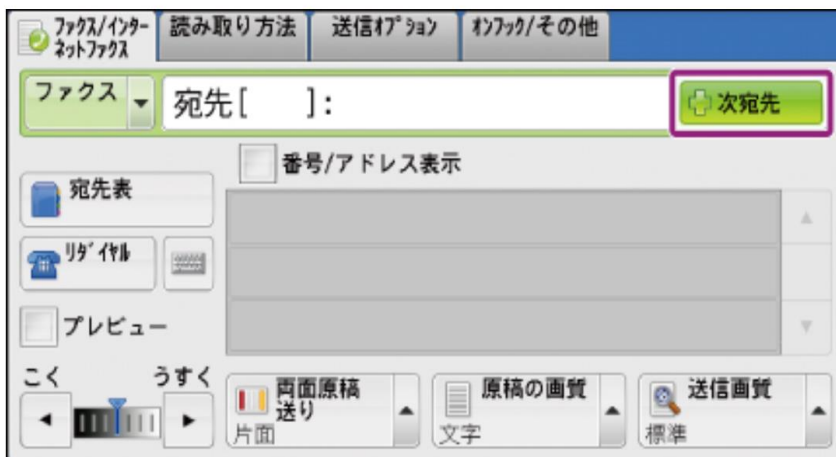


【送信方法】

1. 宛先を、<数字>ボタンでダイヤル入力します。



2. 複数の宛先を指定する場合は、タッチパネルディスプレイの「次宛先」を押します。



※補足

- ◆メッセージエリアの「宛先確認」ボタンを押すと、指定した宛先を確認できます。
- ◆入力を間違えた場合は、<クリア (C) >ボタンを押して、正しい宛先を指定します。
- ◆設定によっては、「次宛先」を押したあとに、宛先を再入力する画面が表示されることがあります。指定した宛先を、もう一度入力してください。

【ファクス送信を中止したい】

実行中の送信を中止する

1. 操作パネルの<ストップ>ボタンまたはタッチパネルディスプレイの [ストップ] を押します。



2. [中止] を押します。



実行待ちの送信を中止する

1. <ジョブ確認>ボタンを押します。



2. 中止するジョブを選びます。



※補足 [▲] を押して前画面、[▼] を押して次画面を表示できます。

3. [ストップ] を押します。



4. [中止] を押します。



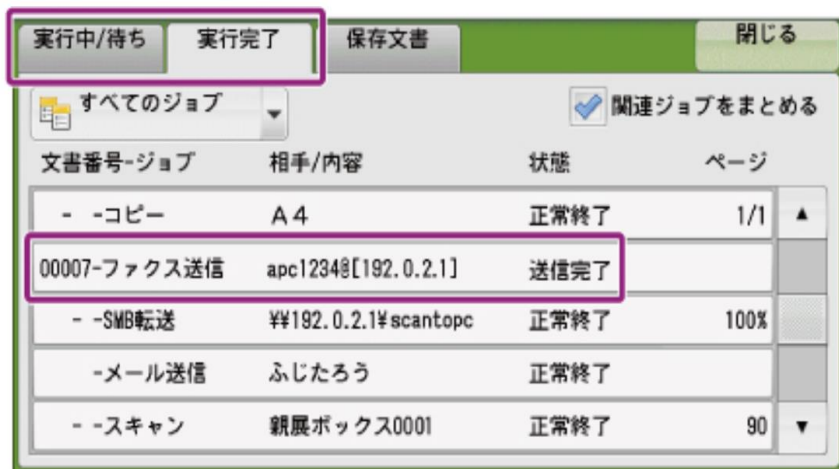
【履歴を確認したい】

画面で確認する

1. <ジョブ確認>ボタンを押します。



2. [実行完了] タブまたは [実行中/待ち] タブを選び、ファクス送信した文書の [状態] を確認します。



3. [閉じる] を押します。

