

アークヒルズライブラリー 退会届

森ビル株式会社
ライブラリー事務局 宛

日付: 年 月 日
会員名: _____ 印
住 所: _____

アークヒルズライブラリーを退会いたしたく、会則に従い届け出ます。

退会理由:

- 多忙のため(利用する時間が無い)
- 転勤・転居
- 長期出張
- 施設への不満
- サービスへの不満
- その他(具体的にご記入下さい)

◆必ずご確認ください。

- ・20日までに、退会届、会員証、セキュリティカード2枚およびストラップを、直接レセプションへご提出ください。退会日までに会員証等一式をご返却いただけない場合は、利用規定に基づき、5,000円(税別)をお支払いいただきます。
- ・退会手続き終了後、ライブラリー事務局よりメールが届きます。必ずご確認ください。
- ・退会後は、マイページをご利用頂けません。また、メールマガジン停止をご希望の場合は、各メールマガジン下部のURLよりお手続きください。
- ・ロッカー契約 有 (No. _____) / 無 _____ ※ご利用最終日に、ロッカー内を確認させていただきます。

【事務局記入欄】

顧客ID: No. _____ 会員証返却日: _____ 年 月 日

セキュリティカード: (緑) No. _____ (白) No. _____

特記事項: _____

【退会申込日】 年 月 日 担当者: _____ 印

【退会予定日】 年 月 日 担当者: _____ 印

事務局